

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
администрации Николаевского муниципального района
Волгоградской области

П Р И К А З

г. Николаевск

от 13.12.2024

№ 584-о/д

Об организации образовательного процесса обучающихся МОУ «СШ №2» г.Николаевска и МОУ «Раздольненская СШ» на период проведения капитального ремонта

Руководствуясь постановлением администрации Николаевского муниципального района от 13.12.2024 № 1164 «Об организации образовательного процесса для обучающихся МОУ «СШ № 2» г.Николаевска и МОУ «Раздольненская СШ» на период проведения капитального ремонта школ», в целях создания комплекса мер для приведения материально-технического состояния общеобразовательных организаций в соответствие с нормативными требованиями безопасности, санитарными и противопожарными нормативами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовательный процесс для обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2» г.Николаевска Волгоградской области (далее – МОУ «СШ № 2» г.Николаевска), расположенного по адресу: 404033, Волгоградская область, город Николаевск, ул.Свердлова, д. 30, и муниципального общеобразовательного учреждения «Раздольненская средняя школа» Николаевского муниципального района (далее – МОУ «Раздольненская СШ»), расположенного по адресу: 404054, Волгоградская область, Николаевский район, с. Раздольное, ул. Школьная, д. 16, на период проведения капитального ремонта организовать следующим образом:

1.1. Обучающихся 1, 3, 4 классов МОУ «СШ № 2» г.Николаевска временно разместить в здании муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» г.Николаевска Волгоградской области (далее – МОУ «СШ № 1» г.Николаевска), расположенного по адресу: 404033, Волгоградская область, г.Николаевск, ул. Октябрьская, д.2.

1.2. Обучающихся 2, 5-11 классов МОУ «СШ № 2» г.Николаевска временно разместить в зданиях муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Николаевска Волгоградской области (далее – МОУ «Средняя школа № 3» г.Николаевска), расположенного по адресам: 404033, Волгоградская область, г.Николаевск, ул. Республиканская, д.36 и ул. Республиканская, д.39.

1.3. Обучающихся 1-11 классов МОУ «Раздольненская СШ» временно разместить в здании муниципального общеобразовательного учреждения «Вербенская средняя школа» (далее – МОУ «Вербенская СШ»), расположенного по адресу 404055, Волгоградская область, Николаевский район, х. Красный Мелиоратор, ул. Республиканская, д. 9.

2. Руководителям общеобразовательных организаций МОУ «СШ № 1» г.Николаевска, МОУ «СШ № 2» г.Николаевска, МОУ «Средняя школа № 3» г.Николаевска, МОУ «Вербенская СШ», МОУ «Раздольненская СШ»:

2.1. разработать и утвердить внутренними приказами Планы мероприятий (далее - дорожные карты) по организации образовательного процесса для обучающихся, закрепленных за своими образовательными организациями (далее – ОО), а также для временно закрепленных обучающихся;

2.2. заключить договоры о сетевом взаимодействии между ОО и в рамках реализации договоров о сетевом взаимодействии:

2.3. организовать предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего общего образования, реализацию программ дополнительного образования, для чего осуществить необходимые организационные мероприятия, утвержденные в Плате (дорожной карте) мероприятий ОО по подготовке к капитальному ремонту зданий МОУ «СШ № 2» г. Николаевска и МОУ «Раздольненская СШ», а именно:

2.3.1. Подготовить и издать нормативную базу по изменению годового календарного плана работы ОО, о временном изменении места осуществления образовательной деятельности, о временном обучении некоторых классов во 2 смену (при необходимости), об утверждении изменённого расписания уроков и расписания звонков;

2.3.2. разработать Положение о порядке организации образовательного процесса в период капитального ремонта;

2.3.3. внести изменения в Паспорта безопасности дорожного движения, а также разработать маршруты «Дом-школа-дом»;

2.3.4. разработать график работы штатных сотрудников МОУ «СШ № 2» г. Николаевска и МОУ «Раздольненская СШ» по новым местам временного осуществления трудовой деятельности в принимающих школах (МОУ «СШ № 1» г. Николаевска, МОУ «Средняя школа № 3» г. Николаевска, МОУ «Вербенская СШ»);

2.3.5. актуализировать приказы об организации пропускного режима в принимающих ОО;

2.3.6. утвердить графики уборки и дезинфекции помещений принимающих ОО;

2.3.7. утвердить графики работы школьных столовых принимающих ОО в соответствии с обновленными условиями;

2.3.8. провести инвентаризацию по учёту и хранению материальных ценностей: мебели, технических средств обучения, методического материала педагогов, библиотечного фонда ОО и т.д.;

2.3.9. обеспечить хранение имущества. При необходимости, для обеспечения получения качественного образования, передать имущество в принимающие ОО и(или) в здания МКОУ ДОД «ДМШ», МКОУ ДОД «ДШИ» или в здания других организаций района;

2.3.10. провести общешкольные родительские собрания в ОО по вопросу ознакомления с новыми (временными) условиями организации образовательного процесса;

2.3.11. письменно уведомить родителей ОО о начале капитального ремонта, получить согласие родителей с временной организацией образовательного процесса в других ОО;

2.3.12. сформировать школьные рабочие группы по определению вариантов и оценке условий для организации образовательного процесса в период капитального ремонта;

2.3.13. при необходимости произвести изменения в тарификационном списке ОО;

2.3.14. организовать телефоны «горячей линии» по вопросам организации образовательного процесса в период капитального ремонта в МОУ «СШ № 2» г. Николаевска и МОУ «Раздольненская СШ» и уведомить педагогический состав и родительскую общественность о наличии таких «горячих линий»;

2.3.15. организовать ведение специального раздела «Капитальный ремонт» на официальных сайтах МОУ «СШ № 2» г. Николаевска и МОУ «Раздольненская СШ»,

обеспечить размещение в нем актуальной информации о ходе проведения капитального ремонта.

3. Возложить персональную ответственность за реализацию Плана (дорожной карты) мероприятий ОО по подготовке к капитальному ремонту на руководителей МОУ «СШ № 2» г. Николаевска и МОУ «Раздольненская СШ».

4. Заместителям начальника отдела по образованию администрации Николаевского муниципального района (далее – отдел) Бондарь Т.М. и Иванчук М.В.:

4.1. Своевременно уведомить руководителя ГБУЗ «Николаевская ЦРБ», а также руководителя ОМВД по Николаевскому району об особенностях организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта зданий школ.

4.2. Уведомить директора ООО «Бизнесконсалтинг» об изменении в организации питания в ОО.

4.3. Разработать план мониторинга, с учётом изменившихся условий реализации образовательных программ и воспитательной работы в ОО;

4.4. Еженедельно по пятницам до 14.00, предоставлять начальнику отдела информацию по процессу обучения в ОО.

4.5. Взять под личный контроль обеспечение хозяйственной деятельности в ОО в указанный период.

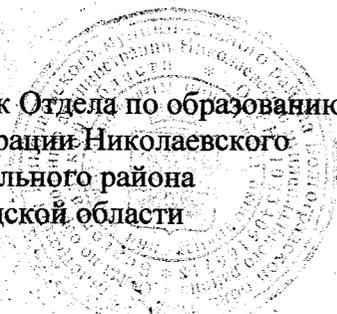
5. Рекомендовать директору ООО «Бизнесконсалтинг» организовать временный перевод штатных сотрудников пищеблока, трудоустроенных в МОУ «СШ № 2» г. Николаевска и МОУ «Раздольненская СШ» по новым временным адресам осуществления образовательной деятельности.

6. Главному специалисту отдела Сергеевой М.В. держать на контроле вопрос соблюдения дополнительных мер безопасности в указанный период.

7. Консультанту отдела по образованию Золотарёвой Е.Н., руководителям ОО разместить настоящий приказ на официальных сайтах своих организаций.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела по образованию
администрации Николаевского
муниципального района
Волгоградской области



А.А. Удодов

С приказом ознакомлены:

Карпенко О.Ю.

Колодяжная А.С.

Щупкина О.В.

Бергалиев Р.В.

Исмаилов Э.С.

Бондарь Т.М.

Иванчук М.В.

Золотарёва Е.Н.

Сергеева М.В.