

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»
Г. НИКОЛАЕВСКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МОУ «Средняя школа №2» г. Николаевска)

ПРИКАЗ

01.09. 2022 г

№ 187-о/д

г.Николаевск

О создании
Школьной Службы Примирения

На основании Международной конвенции «О правах человека и ребёнка», положения о Школьной Службе Примирения, с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Примирения с 01 сентября 2022г. в следующем составе:
 - Варваровская Василиса – 8 В класс
 - Зоммер Екатерина – 8 В класс
 - Романова Ксения – 8 В класс
 - Резниченко Кирилл – 8 В класс
 - Рыбальченко Даниил – 8 В класс
 - Чернышова Виктория - 8 В класс
 - Шаповалова Валерия – 8 В класс

Марухина А.М. – социальный педагог,
Пацула Е.В. – педагог-психолог;
Головкова Е.В. – учитель начальных классов;
Колодяжная А.С. - учитель истории и обществознания

2. Назначить руководителем Школьной Службы Примирения Минееву Елену Геннадьевну, учителя биологии

3. Продлить:
 - 3.1. Положение о Школьной Службе Примирения (приложение 1).
 - 3.2. Функциональные обязанности руководителя и членов ШСП (приложение 2).
 - 3.3. Устав Школьной Службы Примирения (приложение №3).
4. Утвердить:
 - 4.1. План работы Школьной Службы Примирения на 2022-2023 учебный год (через деятельность кружка «Мир вокруг тебя») (приложение №4)
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Пономарева

Положение о службе примирения МОУ «СШ №2» г. Николаевска.

1. Общие положения.

- 1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.
- 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи примирения.

- 2.1. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:
 - 2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
 - 2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения.

- 3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:
 - 3.1.1. **Принцип добровольности**, предлагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
 - 3.1.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
 - 3.1.3. **Принцип нейтральности**, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

- 4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
- 4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения.

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.2. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.
- 5.3. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
- 5.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли 10-летнего возраста, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

- 5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 5.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.
- 5.10. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.11. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы примирения.

- 6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 6.5. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

Функциональные обязанности членов школьной службы примирения:

1. Функциональные обязанности руководителя ШСП:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы;
- проектирует работу службы и её развитие;
- организует методическую и практическую подготовку медиаторов;
- координирует примирительные программы с участием взрослых;
- осуществляет взаимодействие с администрацией ОУ, районными службами;
- проводит совместно с членами службы примирения мероприятия по распространению опыта деятельности;
- анализирует работу, ежегодно отчитывается перед администрацией школы.

2. Функциональные обязанности членов ШСП:

- изучают поступающие материалы, собирают дополнительную информацию;
- определяют тип программы примирения;
- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят итоговую примирительную встречу;
- информируют заявителя, руководителя службы о результатах проведенной работы;
- ведут записи об итогах встреч;
- осуществляют рекламу службы.

Устав Школьной Службы Примирения

Общие положения

1. Школьная Служба Примирения – добровольная самоуправляемая общественная организация подростков.
2. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о Школьной Службе Примирения.
содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

Цели и задачи

1. **Цель:** социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).
2. Приоритетные задачи:
 - проводить примирительные программы по возникающим конфликтам в школе;
 - научить детей общаться друг с другом и окружающими, привлечь к работе новых ребят;популяризировать деятельность ШСП среди педагогов и родителей
создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;
самовыражение каждого члена службы через участие в работе Службы;
обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;
ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

Девиз, символы, принципы деятельности Службы Примирения

1. Девиз – «От конфликта к примирению!»
2. Символ службы – «Пожатие рук!»

Условия и порядок приёма в Школьную Службу Примирения
Членами службы являются учащиеся 7 - 10 классов

Положение о взрослых членах Службы

1. Взрослые в школьной службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка.
2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.
3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы.
4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

Школьная Служба Примирения способствует:

Поддержке социально значимых инициатив подростков, разработке и реализации социальных проектов, развитию добровольчества (волонтерства).

Функции и полномочия Школьной Службы Примирения:

Организаторская. Представительская. Информационно-пропагандистская. Методическая.

В пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия:

- представлять школьную службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;
- планировать и проводить примирительные встречи; изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;
- принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы примирения

Права и обязанности членов Школьной Службы Примирения:

1. Член Школьной Службы Примирения имеет право:
 - членом службы примирения может стать любой учащийся 7-11 классов школы, старшеклассник или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;
 - участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
 - сохранять и развивать традиции своего коллектива;

- участвовать в работе печатных органов школы;
 - приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах;
 - все члены имеют равные права и обязанности на защиту своих прав и интересов.
2. Член Школьной Службы Примирения обязан:
- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности Школьной службы примирения;
 - не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
 - являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

Заключительные положения

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения
2. Изменения в Устав вносятся руководителем службы по предложению членов службы.

Приложение №3
к приказу № 187 от 01.09.2022г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Пономарева Е.А.

П Л А Н
работы кружка «Мир вокруг тебя»

№	Дата заседания	Форма занятий	Кол-во часов	Тема	Форма контроля
	02.09.22г.	Вводное занятие	1	Заседание членов школьной службы примирения. Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Планирование работы на 2022-2023 учебный год. Выбор и утверждение состава школьной службы примирения на 2022-2023 учебный год.	
	09.09.22г.	презентация	1	Выступление на совещании о Школьной службой примирения. Презентация учителям Школьной службы примирения.	Информация на стенде
	16.09.22г.	<i>Комбинированное тематическое занятие</i>	1	Проведение программ примирения. Знакомство с Положением о ШСП. Разработка Устава о ШСП. Разработка инструкции «О порядке организации проведения восстановительной процедуры»	
	23.09.22г.	<i>Занятия-практикумы</i>	1	Проведение примирительных встреч.	Карта примирительных встреч
	30.09.22	консультация	1	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП)	
	07.10.22г.	Практикум с волонтерами	1	Занятие с медиаторами службы примирения «Понятие конфликта. Как возникают конфликты. Первопричины конфликта». Размещение информации о деятельности школьной службы примирения на сайте школы	Встречные вопросы, диалог
	14.10.22г.		1	Семинар в МОУ «СШ №3» г.Николаевска	

21.10.22г.	<i>Занятия-практикумы</i>	1	Проведение примирительных встреч. Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии»	Карта примирительных встреч
28.10.22г.	Работа с электронным и носителями	1	Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии»	
11.11.22г.	Работа с письменными документами	1	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов	Заявки на примирительные встречи
18.11.22г.	<i>Занятия-практикумы</i>	1	Проведение примирительных встреч.	
25.11.22г.	Занятие с использованием ИКТ	1	Размещение информации о деятельности школьной службы примирения на сайте школы	Карта примирительных встреч
02.12.22г.	Работа с письменными документами	1	Заполнение документации по встречам.	Карта примирительных встреч
09.12.22г.	<i>Занятия-практикумы</i>	1	Проведение примирительных встреч.	Карта примирительных встреч
16.12.22г.	<i>Комбинированное тематическое занятие</i>	1	Занятие с медиаторами службы примирения «Как избежать конфликтогенов. Правила бесконфликтного общения». Подготовка отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в ШСП	Встречные вопросы, диалог
23.12.22г.	Итоговое занятие кружка	1	Заседание членов школьной службы примирения. Подведение итогов деятельности школьной службы примирения за первое полугодие	
30.12.22г.	<i>Комбинированное тематическое занятие</i>	1	Проведение примирительных встреч. Проведение заседаний с использованием примирительных технологий	Карта примирительных встреч
13.01.23г.		1	Обновление баннера на сайте школы «Школьная Служба Примирения»	
20.01.23г.	<i>Занятия-практикумы</i>	1	Заполнение документации по встречам.	Карта примирительных встреч
27.01.23г.		1	Размещение информации о деятельности школьной службы примирения на сайте школы	
03.02.23г.	Работа с письменными документами	1	Заполнение документации по встречам.	Карта примирительных встреч

					встреч
10.02.23г.	Работа с письменными документами	1	Проведение примирительных встреч. Проведение заседаний с использованием примирительных технологий		Карта примирительных встреч
17.02.23г.	<i>Занятия-практикумы</i>	1	Проведение примирительных встреч.		Карта примирительных встреч
24.02.23г.	Работа с письменными документами	1	Заполнение документации по встречам.		Карта примирительных встреч
03.03.23		1	Размещение информации о деятельности школьной службы примирения на сайте школы		
10.03.23г.	Лекционное занятие	1	Правила толерантного общения между собеседниками.		Встречные вопросы, диалог
17.03.23г.	<i>Комбинированное тематическое занятие</i>	1	Занятие с медиаторами службы примирения в игровой форме. (упражнение «Четыре квадрата», упражнение «Нас с тобой объединяет»). Заполнение документации по встречам.		Встречные вопросы, диалог
24.03.23г.	Занятие с элементами тренинга	1	Проведение заседаний с использованием примирительных технологий		Карта примирительных встреч
31.03.23г.	<i>Занятия-практикумы</i>	1	Заполнение документации по встречам.		Карта примирительных встреч
07.04.23г.	Занятие с элементами тренинга	1	Учись быть успешным		Встречные вопросы, диалог
14.04.23г. 21.04.23	Занятие с элементами тренинга	1	Занятие с учащимися, входящими в состав школьной службы примирения «Техники, снижающие эмоциональное и мышечное напряжения».		Встречные вопросы, диалог
12.05.23 19.05.23	Итоговое занятие кружка	1	Заседание членов школьной службы примирения. Подведение итогов деятельности школьной службы примирения за четвертую четверть и учебный год. Разработка плана школьной службы примирения на 2023-2024 учебный год		