

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»
Г. НИКОЛАЕВСКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МОУ «Средняя школа №2» г. Николаевска)**

ПРИКАЗ

от 01.09.2022

г.Николаевск

№ 191/1-о/д

Об утверждении Положения о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МОУ «СШ №2» г.Николаевска

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Законом Волгоградской области от 21 декабря 2015 г. № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», Постановлением администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области от 25.05.2020 г. № 358 «О внесении изменений в Постановление администрации Николаевского муниципального района от 14.01.2019 № 8 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Николаевского муниципального района Волгоградской области», руководствуясь Законом Волгоградской области от 30.07.2020 г. № 71-од «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся», а также на основании Федерального закона 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2 2821-10», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, методическими рекомендациями МР 2.4 0179-20 «По организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», в целях оптимизации и координации деятельности комиссии по контролю питания, для обеспечения качества питания в МОУ «СШ №2» г.Николаевска Волгоградской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся».
2. Утвердить План-график работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ «СШ №2» г. Николаевска на 2022-2023 учебный год.
3. Ознакомить с выше указанными документами, ответственных за организацию питания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Пономарева

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2» г. Николаевска Волгоградской области**

СОГЛАСОВАНЫ
Педагогическим советом
МОУ «СШ №2» г.Николаевска
(протокол от 30.08.2022 № 1)



**Положение о порядке
проведения мероприятий родительского контроля за организацией
горячего питания обучающихся школы**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;
 - Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей, детей и участия в работе общешкольной.
- 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации,
- 1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.2.3. В состав комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
- 1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.2.5. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, Уставом школы.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3.Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинается с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля за организацией качества питания обучающихся МОУ «СШ №2» г.Николаевска. (Приложение №1)

5.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

- 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатом деятельности директора школы один раз в полугодие Совет школы.
- 5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.
- 5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится.

8. Срок действия настоящего Положения

- 8.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы, согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора школы.
- 8.2. Срок действия настоящего Положения – в течение 5 лет со дня утверждения приказом директора школы.
- 8.3. При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета школы, согласовывается с Советом школы и утверждаются приказом директора школы.

План-график работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников МОУ «СШ №2» г.Николаевска

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Проверка готовности пищеблока к новому учебному году	Директор завхоз	до 01.09.2022
2	Проверка исполнения цикличного 12-дневного меню	Директор отв. за питание	сентябрь, январь
3	Проверка соответствия рациона питания согласно утверждённому меню	Директор отв. за питание	ежедневно
4	Проверка обеспечения пищеблока инвентарем, столовой и кухонной посудой, технологическим и моющим оборудованием	Директор отв. за питание	1 раз в полугодие
5	Контроль за соблюдением санитарного состояния пищеблока	Директор отв. за питание	ежедневно
6	Контроль за условиями и сроками транспортировки продуктов	Директор отв. за питание	октябрь, январь, апрель
7	Проверка условий хранения поставленной продукции	Отв. за питание	постоянно
8	Проверка наличия журналов, утвержденных СанПиН, качества их ведения	Отв. за питание	1 раз в триместр
9	Организация работы бракеражной комиссии и ведение бракеражных журналов	Отв. за питание	ежедневно
10	Проверка выполнения СанПиН на пищеблоке	Директор отв. за питание	1 раз в триместр
11	Проверка соответствия веса готовой порции при раздаче пищи	Отв. за питание	ежемесячно
12	Проверка медицинских книжек работников пищеблока	Директор медицинский работник	август, январь
13	Контроль за качеством полуфабрикатов	Отв. за питание	ежедневно
14	Контроль за качеством готовой продукции	Отв. за питание	ежедневно
15	Контроль суточной пробы и условий хранения	Отв. за питание	ежедневно
16	Контроль за соблюдением санитарных правил при мытье посуды	Отв. за питание	ежедневно
17	Контроль за своевременным вывозом тары, отходов	Директор отв. за питание	постоянно
18	Проверка состояния технологического и холодильного	Отв. за питание	август, январь

	оборудования		
19	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам школьного питания	классные руководители	2 раза в год
20	Организация просветительской работы среди обучающихся по вопросам питания	классные руководители	2 раза в год